**Новые правила оформления ценников с 2016 года.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Источник** | Постановление Правительства России о новых правилах оформления ценников было подписано 23 декабря 2015 года |
| **Главное изменение** | На ценниках можно не ставить дату составления, подпись ответственного сотрудника и печать компании |
|  |  |
| **Вступает в силу** | Со 2 января 2016 года |
|  |  |
| **Информация на ценниках** | Различаются требования к ценникам разного вида:* На продукты питания
* На непродовольственные товары
* На уценку
* При распродажах
 |
| **Формы ценников** | Используются не только бумажные ценники, но и стенды, грифельные доски, световые табло |
| **Существенные требования** | * Запрещается комбинировать бумажный вид ценника с другими видами
* Простота и легкость прочтения
* Розничная стоимость на товары наносится любым способом: маркировкой, штампом, этикет-пистолетом или чернилами. Запрещается заполнять ценники карандашом
* Оформление ценников должно быть до момента поступления товара
 |
| **Преимущество новых правил** | Введение электронных табло позволяет * оптимизировать затраты на бумагу
* оперативно менять информацию о ценах, что сократит риски расхождения с информацией на кассе
 |
| **Роспотребнадзор налагает штрафы**  | **За ценники разных видов** * Для ИП – от 300 до 1500 рублей.
* Для руководителей магазинов-нарушителей – от 1000 до 3000 рублей.
* Для юридических лиц от 10000 до 30000 рублей.

 (ст. 14.15 КоАП РФ)**За несовпадение информации на ценнике с информацией на кассе*** на граждан в размере от 1 000 руб. до 2 000 руб.;
* на должностных лиц - от 1 000 руб. до 2 000 руб.;
* на юридических лиц - от 10 000 до 20 000 руб.

(ст. 14.7 КоАП РФ) |
|  |  |
|  |  |