**Памятка Клиента**

***Кто может обратиться в АО «НДКО «Агентство кредитных гарантий».***

|  |  |
| --- | --- |
| **Клиентами АКГ могут быть:** | **Клиентами АКГ не могут быть:** |
| * представители МСП;
* потребкооперативы и коммерческие организации, фигурирующие в реестре юрлиц РФ;
* индивидуальные предприниматели;
* фермерские (крестьянские) хозяйства.
 | * муниципальные и госпредприятия;
* обычные граждане (физлица).
 |

**Пошаговые действия по получению гарантий в АО «НДКО «Агентство кредитных гарантий».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Действия** | **Комментарии** |
| 1.  | Клиент обращается в Банк с заявкой на получение банковской гарантии. | Выбрать банк-кредитор нужно из списка банков аккредитованных на сайте Агентства и пройти там процедуру получения решения о предоставлении кредита, с учетом возможной гарантии АКГ. |
| 2. | Банк принимает решение о предоставлении/не предоставлении Банковской гарантии. | Банк отправляет в АКГ подписанную организацией заявку по форме Приложения №1 на получение Гарантии и необходимые документы. |
| 3. | Клиент представляет документы, в случае положительного решения Банка. | * заявка на предоставление гарантии от АКГ;
* правоустанавливающие документы клиента (копии);
* финансовая отчетность (копии);
* заключение кредитного подразделения коммерческого банка (копия);
* формуляр Агентства с подписью должностного лица банка;
* заключение банковской службы риск-менеджмента (копия).

В отдельных случаях перечень может быть расширен на усмотрение АКГ.  |
| 4. | АКГ подтверждает Банку предоставление Гарантии или сообщает об отказе в предоставлении Гарантии.  | От даты получения Заявки Банка на Гарантию АКГ и документов в сроки:* по «Массовому сегменту» не позднее 3 рабочих дней;
* по «Малому сегменту» не позднее 5 рабочих дней;
* по «Среднему сегменту» не позднее 10 рабочих дней.
 |
| 5. | Клиент, Банк и АКГ заключают трехсторонний договор Банковской гарантии.  | В случае положительного решения |
| 6. | АКГ предоставляет Клиенту гарантийный продукт. | Основные характеристики гарантийного продукта:* все гарантии от Агентства имеют безотзывный тип;
* валюта любой гарантии от АКГ - рубль;
* стандартная комиссия/вознаграждение Агентства – 1,25% от величины гарантии;
* порядок уплаты комиссии;
* целевое предназначение гарантии;
* даты начала и окончания срока действия гарантийных обязательств;
* переход права требования / регрессное право к Агентству после исполнения им обязательств по гарантии при наступлении гарантийного случая;
* объем и вид ответственности перед банком-кредитором;
* описание гарантийного случая.
 |

**«Массовый сегмент»** - когда запрашиваемая сумма банковской гарантии не более 15 млн. рублей;

**«Малый сегмент»** - когда запрашиваемая сумма банковской гарантии не более 50 млн. рублей;

**«Средний сегмент»** - когда запрашиваемая сумма банковской гарантии свыше 50 млн. рублей, а также все сделки по проектному финансированию.

**Список необходимых документов для получения Гарантии АКГ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория клиента** | **Список документов** |
| **Индивидуальный предприниматель** | * свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);
* свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки (заверенную Банком копию);
* паспорт заявителя;
* карточка образцов подписей и оттиска печати.
 |
| **Юридическое лицо** | * свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
* свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (ИНН);
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 1 месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки (заверенную Банком копию);
* учредительный договор (при наличии);
* устав (в последней редакции);
* свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (к последнему варианту Устава);
* документ, подтверждающий полномочия руководителя;
* копии паспортов учредителей, единоличного исполнительного органа организации;
* решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение кредитной и обеспечительной сделок и необходимые одобрения этих сделок;
* карточка образцов подписей и оттиска печати.
 |

**Необходимый список финансовой отчетности Заемщика (группы связанных компаний):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория Клиента** | **Список**  |
| Для юридических лиц, находящихся на общей системе налогообложения | * бухгалтерский баланс за 2 последних полных года и на последнюю отчетную дату;
* отчет о финансовых результатах за аналогичные периоды;
* приложения к последней годовой бухгалтерской отчетности (формы 3,4,5,6).
 |
| для индивидуальных предпринимателей, находящихся на общей системе налогообложения | * декларация по НДФЛ;
* отчет в произвольной форме о наличии основных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, товарных запасов (с предоставлением подтверждающих документов).
 |
| для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, перешедших на упрощенную систему налогообложения | * декларации по единому налогу;
* отчет в произвольной форме о наличии основных средств;
* дебиторской и кредиторской задолженности, товарных запасов (с предоставлением подтверждающих документов).
 |
| для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, перешедших на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход | * декларация по единому налогу на вмененный доход;
* отчет в произвольной форме о наличии основных средств; дебиторской и кредиторской задолженности, товарных запасов (с предоставлением подтверждающих документов).
 |

***Дополнительно для подхода «Средний сегмент» представляется:***

* - справка из ФНС, подтверждающая отсутствие у Заемщика просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на актуальную дату (не более 30 (тридцати) дней на дату подачи заявки на получение Банковской гарантии).

*Все указанные документы должны быть заверены уполномоченным лицом Банка, в том числе с использованием электронной цифровой подписи в случае заключения между АКГ и Банком отдельного соглашения об организации защищенного электронного документооборота.*